

ZASADY ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KOŃCOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
STUDIA STACJONACJONARNE I STOPNIA
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

I. Opis egzaminu

1. Egzamin końcowy z języka angielskiego jest obowiązkowy dla wszystkich studentów studiów I stopnia Wydziału Ekonomicznego uczęszczających na lektorat z tego języka po zakończeniu kursu (120 godzin).
2. Egzamin przeprowadzany jest przez Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Obowiązujący poziom egzaminu to B2 (według Polskiej Ramy Kwalifikacji i Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).
4. Egzamin składa się z dwóch obowiązkowych części: pisemnej i ustnej.
5. Część pisemna egzaminu trwa ok. 120 minut i składa się z czterech komponentów:
 - I. rozumienia ze słuchu – LISTENING;
 - II. rozumienia tekstu czytanego – READING;
 - III. części leksykalno-gramatycznej – USE OF ENGLISH;
 - IV. wypowiedzi pisemnej – WRITING.
6. Poszczególne zadania w części pisemnej (z wyjątkiem części WRITING) mogą mieć formę np.: zadań wielokrotnego wyboru, uzupełniania luk, dopasowywania oraz zadań prawda/ fałsz.
7. Wypowiedź pisemna powinna mieć długość 180-220 słów.
8. Część ustna egzaminu trwa ok. 20 minut i składa się z dwóch komponentów:
 - I. produkcji – PRESENTATION;
 - II. interakcji – INTERACTION.
9. Część ustna egzaminu przeprowadzana jest w ramach grupy lektoratowej przez lektora prowadzącego kurs. Szczegółowa forma i treści części ustnej są autonomiczną decyzją lektora i są ściśle związane z materiałem realizowanym na zajęciach danego lektoratu.
10. Lektor prowadzący kurs ma obowiązek poinformować studentów o szczegółowej formie egzaminu ustnego najpóźniej na początku II semestru – letniego.

II. Terminy egzaminu

1. Przewidziane są dwa terminy egzaminu wspólne dla wszystkich zdających, ustalone przez Kierownika Zespołu Lektorów Języka Angielskiego w porozumieniu z władzami Wydziału Ekonomicznego, w zgodzie z harmonogramem sesji: termin podstawowy – w sesji letniej oraz termin poprawkowy – w sesji poprawkowej. Część pisemna odbywa się w tym samym terminie dla wszystkich zdających, część ustna po ukończonym lektoracie – datę ustala lektor prowadzący kurs.
2. Zgodnie z regulaminem studiów UG, student ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną w podstawowym terminie egzaminu albo utracił taki termin. Student traci termin w przypadkach: niedopuszczenia do egzaminu albo nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowym, student zobowiązany jest ponownie przystąpić zarówno do części pisemnej, jak i ustnej egzaminu w terminie poprawkowym.

4. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie podstawowym, jest zobowiązany do przedstawienia Kierownikowi Zespołu Lektorów Języka Angielskiego CJO usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Kierownik, uwzględniając usprawiedliwienie, zezwala na przystąpienie do egzaminu w terminie poprawkowym i jest on traktowany jako pierwszy termin egzaminu.
5. Termin i miejsce egzaminu podawane są do wiadomości studentów najpóźniej 4 tygodnie przed egzaminem.

III. Zasady przystąpienia do egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu końcowego jest:
 - 1.1. zaliczenie przez studenta dwóch semestrów lektoratu z języka angielskiego (w wymiarze 120 godzin lekcyjnych);
 - 1.2. otrzymanie w terminie zaliczenia na ocenę, wpisanego przez lektora do protokołu zaliczeniowego w Portalu Studenta;
 - 1.3. posiadanie przy sobie w dniu egzaminu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem: dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy lub legitymacji studenckiej.

IV. Organizacja i przebieg egzaminu

1. Część pisemna przeprowadzana jest jednocześnie w kilku salach przez kilka komisji egzaminacyjnych składających się z lektorów CJO.
2. Podczas części pisemnej zdający są przypisani do poszczególnych sal i komisji egzaminacyjnych według numerów grup lektoratowych.
3. Część pisemna egzaminu trwa ok. 120 minut. Zajmowanie miejsc w sali egzaminacyjnej rozpoczyna się na 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
4. Niesamodzielna praca, komunikowanie się z innymi studentami lub korzystanie z urządzeń elektronicznych skutkuje usunięciem zdającego z sali, co jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu w danym terminie.
5. Na egzamin można wносить zimne napoje w butelkach szczelnie zamykanych.
6. W trakcie egzaminu (z wyjątkiem szczególnych przypadków, po uzgodnieniu z członkami komisji egzaminacyjnej) nie można opuszczać sali. Opuszczenie sali następuje po zakończeniu egzaminu i zebraniu materiałów egzaminacyjnych przez komisję egzaminacyjną.
7. Po zakończonym egzaminie pisemnym arkusze trafiają do kopert z numerami grup i są przekazywane do sprawdzenia lektorom CJO.

V. System oceniania egzaminu końcowego

1. Całość egzaminu sprawdzana jest przez egzaminatora CJO.
2. Student otrzymuje jedną ocenę z egzaminu końcowego.
3. Część pisemna stanowi 70% oceny, część ustna 30% całości egzaminu
4. Poszczególne komponenty egzaminu odpowiadają następującym częściom procentowym oceny końcowej z egzaminu:

PUNKTACJA						OCENA
CZĘŚĆ PISEMNA				CZĘŚĆ USTNA		Σ
SŁUCHANIE	CZYTANIE	LEKS-GRAM	PISANIE	PRODUKCJA	INTERAKCJA	
/15	/15	/20	/20	/15	/15	/100

5. Egzamin oceniany jest według następującej skali:

- 51%-60% punktów – dostateczny (3.0);
- 61%-70% punktów – dostateczny plus (3.5);
- 71%-80% punktów – dobry (4.0);
- 81%-90% punktów – dobry plus (4.5);
- 91%-100% punktów – bardzo dobry (5.0).

6. Ocena z egzaminu zostanie podana na portalu studenta w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

7. Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w ciągu 14 dni od daty opublikowania oceny na portalu studenta.

VI. Informacje dodatkowe

1. Na stronie internetowej CJO: www.cjo.ug.edu.pl do wiadomości studentów podany jest aktualny zakres wymagań odnośnie części pisemnej egzaminu:
 - 1.1. zagadnienia gramatyczne wraz z przykładowymi linkami do stron internetowych oraz wybraną literaturą;
 - 1.2. kompendium specjalistycznego słownictwa biznesowego;
 - 1.3. przykładowy arkusz egzaminacyjny;
 - 1.4. informacje dotyczące bieżącej sesji.