

ZASADY ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA STANDARDOWEGO EGZAMINU KOŃCOWEGO Z JĘZYKA OBCEGO NA STUDIACH STACJONARNYCH I-GO STOPNIA

I. Opis egzaminu

1. Na studiach stacjonarnych I stopnia, obowiązującą formą zaliczenia lektoratu jest standardowy egzamin końcowy z **języka obcego**¹.
2. Egzamin standardowy przeprowadzany jest przez **Centrum Języków Obcych UG**.
3. Obowiązujący poziom egzaminu standardowego to **B2** (według Polskiej Ramy Kwalifikacji i Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).
4. Egzamin standardowy składa się z dwóch obowiązkowych części: pisemnej i ustnej.
5. Część pisemna egzaminu standardowego składa się z czterech komponentów:
 - I. rozumienia ze słuchu;
 - II. rozumienia tekstu czytanego;
 - III. części leksykalno-gramatycznej;
 - IV. wypowiedzi pisemnej.
6. Część **pisemna** egzaminu standardowego odbywa się w tym samym terminie dla wszystkich zdających studentów na danym wydziale, w jednej lub kilku salach egzaminacyjnych, pod nadzorem Komisji Egzaminacyjnej CJO.
7. Część **ustna** egzaminu standardowego składa się z dwóch komponentów:
 - I. produkcji;
 - II. interakcji.
8. Część ustna egzaminu standardowego przeprowadzana jest w ramach grupy lektoratowej przez lektora prowadzącego zajęcia. Szczegółowa forma i treści części ustnej są autonomiczną decyzją lektora i pozostają ściśle związane z materiałem realizowanym na zajęciach danego lektoratu.
9. Lektor prowadzący kurs informuje studentów o szczegółowej formie egzaminu ustnego najpóźniej na początku semestru poprzedzającego egzamin.

II. Terminy egzaminu

1. Przewidziane są dwa terminy egzaminu standardowego na danym wydziale: termin **podstawowy** – w sesji podstawowej oraz termin **poprawkowy** – w sesji poprawkowej.
2. Terminy dla części **pisemnej** egzaminu standardowego na danym wydziale ustala CJO w porozumieniu z Władzami Wydziału, w oparciu o harmonogram sesji.
3. W indywidualnych przypadkach, zgodę na przystąpienie do części pisemnej egzaminu w terminach **innych** niż wyznaczone (pkt.1.-2.), wyraża Dyrektor CJO w porozumieniu z Dziekanem danego wydziału.

¹ Z wyłączeniem kierunków, których program studiów nie przewiduje egzaminu jako formy zaliczenia lektoratu.

4. W przypadkach opisanych w pkt. 3., student powinien złożyć w Biurze CJO oficjalne pismo z wnioskiem o zgodę na inny termin egzaminu wraz z uzasadnieniem i stosownymi dokumentami (w tym pozytywną opinią lektora prowadzącego zajęcia) nie później niż **miesiąc przed rozpoczęciem sesji**. Pismo powinno być zaadresowane jednocześnie do Dziekana oraz Dyrektora CJO. Po uzyskaniu zgody, student przystępuje do egzaminu indywidualnie. Część pisemną egzaminu układa i przeprowadza lektor prowadzący zajęcia.
5. Część **ustna** egzaminu standardowego odbywa się nie wcześniej niż po zakończeniu lektoratu – dokładny termin ustala lektor prowadzący zajęcia.
6. Student ma prawo do składania egzaminu **poprawkowego**, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną w podstawowym terminie egzaminu albo utracił taki termin. Student traci termin w przypadkach: niedopuszczenia do egzaminu albo nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowym, student zobowiązany jest ponownie przystąpić zarówno do części pisemnej, jak i ustnej egzaminu w terminie poprawkowym.
8. W innych niż wymienione w pkt. 1.-7. przypadkach stosuje się odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów UG.

III. Zasady przystąpienia do egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu końcowego jest:
 - 1.1. zaliczenie przez studenta lektoratu z języka obcego w wymiarze godzin określonym w programie studiów według kryteriów zaliczenia przedstawionych przez prowadzącego;
 - 1.2. otrzymanie w terminie wpisu wymaganego zaliczenia do protokołu zaliczeniowego w e-Uczelni;
 - 1.3. posiadanie przy sobie w dniu egzaminu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem: dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy lub legitymacji studenckiej.

IV. Organizacja i przebieg egzaminu

1. Część **pisemna** egzaminu standardowego przeprowadzana jest w jednej lub kilku salach egzaminacyjnych, w zależności od liczby zdających, w tym samym dniu oraz w tych samych godzinach na danym wydziale.
2. Nad prawidłowym przebiegiem części pisemnej egzaminu standardowego czuwa Komisja Egzaminacyjna CJO wyznaczona przez Koordynatora Standaryzacji CJO na danym wydziale.
3. Część pisemna egzaminu standardowego trwa **120** minut.
4. Przed wejściem na salę, zdający powinien okazać członkowi Komisji Egzaminacyjnej CJO ważny dokument tożsamości ze zdjęciem: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy lub legitymację studencką.
5. Osoby, które zgłoszą się na egzamin pisemny po jego rozpoczęciu, nie zostaną wpuszczone na salę egzaminacyjną. Spóźnienie traktowane będzie jak nieobecność na egzaminie.
6. Niesamodzielna praca, komunikowanie się z innymi studentami lub korzystanie z urządzeń elektronicznych (telefonu komórkowego, tabletu, zegarka typu smartwatch, itp.) skutkuje

usunięciem zdającego z sali, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.

7. Na egzamin można wносить napoje w zamykanych butelkach lub kubkach.

8. W trakcie części pisemnej egzaminu (z wyjątkiem szczególnych przypadków, po uzgodnieniu z członkami Komisji Egzaminacyjnej CJO) nie można opuszczać sali.

9. Szczegółowy przebieg części **ustnej** egzaminu standardowego ustala prowadzący informując zdających odpowiednio wcześniej.

10. W celu usprawnienia organizacji egzaminu, studenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których dotyczy **Adaptacja Procesu Kształcenia** (szczegóły: *Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UG*), proszeni są o wcześniejsze poinformowanie o tym fakcie lektora prowadzącego zajęcia najpóźniej w trakcie trwania **ostatniego semestru** lektoratu:

1.2. do końca **listopada** (jeżeli egzamin zaplanowano w sesji zimowej);

1.3. lub do końca **kwietnia** (jeżeli egzamin zaplanowano w sesji letniej).

V. System oceniania egzaminu końcowego

1. Całość egzaminu sprawdzana jest przez Egzaminatora CJO.

2. Student otrzymuje jedną ocenę z egzaminu końcowego. Jest to ocena łączna za część pisemną i ustną.

3. Część pisemna stanowi 70% oceny, część ustna 30% całości egzaminu.

4. Poszczególne komponenty egzaminu odpowiadają następującym częściom procentowym oceny końcowej z egzaminu:

PUNKTACJA						OCENA
CZĘŚĆ PISEMNA				CZĘŚĆ USTNA		Σ
SŁUCHANIE	CZYTANIE	LEKSYKA/GRAMATYKA	PISANIE	PRODUKCJA	INTERAKCJA	
/15	/15	/20	/20	/15	/15	/100

Egzamin oceniany jest według następującej skali:

51%-60% punktów – dostateczny (3.0);

61%-70% punktów – dostateczny plus (3.5);

71%-80% punktów – dobry (4.0);

81%-90% punktów – dobry plus (4.5);

91%-100% punktów – bardzo dobry (5.0).

6. Ocena z egzaminu zostanie podana w protokole elektronicznym w e-Uczelni w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia ostatniej części egzaminu.

7. Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w ciągu 14 dni od daty opublikowania oceny w e-Uczelni.

VI. Informacje dodatkowe

1. Na stronie internetowej CJO: www.cjo.ug.edu.pl do wiadomości studentów podany jest aktualny zakres wymagań odnośnie do części pisemnej egzaminu standardowego:

- 1.1. zagadnienia gramatyczne wraz z przykładowymi linkami do stron internetowych oraz wybraną literaturą;
- 1.2. kompendium słownictwa do części leksykalno-gramatycznej dla każdego wydziału;
- 1.3. przykładowe arkusze egzaminacyjne;
- 1.4. informacje dotyczące bieżącej sesji.